

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Dagtilbud er en del af alle børnefamiliers hverdag, hvorfor det bliver væsentligt at den studerende får erfaring og viden om dagtilbuddets samfundsmæssige opgave. Opgaven er ikke længere baseret på pasning men har i højre grad et dannelse-mæssigt perspektiv der rummer begreber som læring og udvikling i fællesskabet og i samspil med andre. Vi tilbyder pædagogisk sparring gennem vores udelukkende uddannede personale og henviser gerne til relevante artikler og bøger.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi tilbyder mulighed for at deltage i husets aktiviteter og vi har mulighed for at den studerende kan have medindflydelse på egne aktiviteter. Her tænker vi både planlægning, udførsel, evaluering.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	I forbindelse med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder lærer vi os op ad situationsbeskrivelser og aktionslæring som grundlag. Herudover vil der i vejledningssituationen blive taget udgangspunkt i situationsbeskrivelser, opståede dilemmaer eller pædagogiske tanker.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi har dagligt eftermiddags-madstilbud som giver rig mulighed for at tænke sunde råvarer, madvaner og hygiejne – herudover vil der være mulighed for at planlægge specifikke forløb med sundhedsmæssigt eller dannelse-mæssigt fokus.

**Anbefalet litteratur:**

<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b>            Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>
<p>Den studerende kan forvente en arbejdstid inden for institutionens åbningstid. Ledelsen samt vejleder vurderer i det enkelte tilfælde om den studerende kan arbejde alene.</p>
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b>            Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>
<p>I starten vil man være tilknyttet sin vejleder i et vist omfang, men i takt med at lære SFO'en at kende vil man oftest blive en del af de aktiviteter i hverdagen der giver mest mening for den studerende. Herudover kan man evt. blive udfordret i forhold til nye udviklingsområder. I skoletiden vil man være tilknyttet samme klasse som ens vejleder, men dette kan teoretisk set også ændres hvis det giver mening.</p>
<p><b>Organisering af praktikvejledning</b>            Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?            Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>
<p>Der vil blive tilrettelagt vejledning efter behov – som udgangspunkt 1 time om ugen. Den studerende står for dagsorden og referat. Praktikvejleder skal have adgang til den studerendes portfolio og denne kan inddrages i pædagogiske debatter og lignende i det omfang det besluttes af vejleder/praktikant.</p>

## B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### b) Skole- og fritidspædagogik

### Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

#### Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Vi har, udover personalemøder, børnemøder og diverse udvalgsmøder også flere samarbejdsflader med skolens lærere/tilknyttet psykolog. Dette drejer sig om teammøder (årgangs-opdelt) og konferencetimer (Klasse-opdelt). Herudover findes flere andre samarbejdsflader, som man vil kunne inddrages i hvis det giver mening for alle involverede parter – her tænkes Styregruppe-møder, netværksmøder, MIO-møder og andre.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Da vores skole ikke arbejder med understøttende undervisning skal man tænke en smule alternativt for at opfylde dette mål. Vi er dog med i skole-tiden flere timer ugentligt og det kan dog sagtens lade sig gøre, i samarbejde med Primærpædagog/Klasselærer, at varetage undervisning i udvalgte timer eller lave særskilte forløb for hele klasser i SFO-tiden.

didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Vi tilbyder sparring med relevant personale – om det så drejer sig om lærere, pædagoger, vejleder eller afdelingsleder.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	Her er rig mulighed for at udfolde sig kreativt i alle mulige henseender og man vil kunne modtage sparring fra personale med samme fokusområder som en selv, med vejleder eller andet relevant personale.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Det er fuldt ud muligt at lave særskilte projekter/forløb med børn i både skole/SFO-tid. Dette vil oftest planlægges sammen med vejleder og eventuelt afdelingsleder.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	Da vi er en skole med en bred vifte af børn, vil der være flere børn som har brug for særlige indsatser for at lykkes. Det kunne dreje sig om sociale, sproglige, fysiske eller psykiske udfordringer, som man sagtens vil kunne forsøge at målrette en indsats mod. Dette i samarbejde med vejleder.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Dette har hidtil været varetaget af Absalon i forhold til førstehjælpskursus. Har vi et kursus hernede vil de studerende blive inddraget hvis det giver mening. Derudover almindelig førstehjælp som plaster, omsorg og eventuel forældrekontakt.
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b>		
<b>Særlige information om 2. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b>		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente en arbejdstid inden for institutionens åbningstid. Ledelsen samt vejleder vurderer i det enkelte tilfælde om den studerende kan arbejde alene.		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b>		
<b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b>		
I starten vil man være tilknyttet sin vejleder i et vist omfang, men i takt med at lære SFO'en at kende vil man oftest blive en del af de aktiviteter i hverdagen der giver mest mening for den studerende. Herudover kan man evt. blive udfordret i forhold til nye udviklingsområder. I skoletiden vil man være tilknyttet samme klasse som ens vejleder, men dette kan teoretisk set også ændres hvis det giver mening.		
<b>Organisering af praktikvejledning.</b>		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der vil blive tilrettelagt vejledning efter behov – som udgangspunkt 1 time om ugen. Den studerende står for dagsorden og referat. Praktikvejleder skal have adgang til den studerendes portfolio og denne kan inddrages i pædagogiske debatter og lignende i det omfang det besluttes af vejleder/praktikant.		

## Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Vores skole har et bredt udvalg af samarbejdsflader med lærere og tilknyttet psykolog. Det kan dreje sig om diverse udvalg, P-møder, børnemøder, konferencetimer, teammøder, MIO-møder, Styregruppemøder, Netværksmøder og lignende. Alle disse vil i teorien kunne komme i spil, men relevansen af deltagelse i sådanne møder vil vurderes i situationen af studerende, vejleder, og SFO-leder.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Alle møder vil kunne afstedkomme opgaver, løsningsmodeller, informationssøgning, yderligere observationer eller samarbejde med andre relevante kolleger – disse opgaver vil sagtens kunne pålægges en studerende (med vejledning), såfremt det giver mening for alle involverede.
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Vi opfordrer til undring – også på strukturelt og organisatorisk niveau. Disse kan diskuteres med vejleder/afdelingsleder og eventuelt bringes videre til andre faggrupper/beslutningstagere.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Vi har flere tiltag der søger at udvikle vores praksis, som man ville kunne være en del af – herudover er vi også åbne for nye tanker/ideer. Disse kan diskuteres med vejleder/afdelingsleder og eventuelt bringes videre til andre faggrupper/beslutningstagere.

<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Særlige information om 3. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende kan forvente en arbejdstid inden for institutionens åbningstid. Ledelsen samt vejleder vurderer i det enkelte tilfælde om den studerende kan arbejde alene.</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b> <b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b></p>		
<p>I starten vil man være tilknyttet sin vejleder i et vist omfang, men i takt med at lære SFO'en at kende vil man oftest blive en del af de aktiviteter i hverdagen der giver mest mening for den studerende. Herudover kan man evt. blive udfordret i forhold til nye udviklingsområder. I skoletiden vil man være tilknyttet samme klasse som ens vejleder, men dette kan teoretisk set også ændres hvis det giver mening.</p>		
<p><b>Organisering af praktikvejledning.</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Der vil blive tilrettelagt vejledning efter behov – som udgangspunkt 1 time om ugen. Den studerende står for dagsorden og referat. Praktikvejleder skal have adgang til den studerendes portfolio og denne kan inddrages i pædagogiske debatter og lignende i det omfang det besluttes af vejleder/praktikant.</p>		